WORK PERMIT THỂ ĐI LÀM

Present by Huynh Thi Truc Tuyen

Lưu ý:

- Trường hợp bạn đã có tài khoản và đã từng nộp đơn tại hệ thống, khi đó họ sẽ yêu cầu đổi mật khẩu vì MK cũ đã hết hạn, đổi MK hoàn tất thì chọn "Send out". Sau đó hệ thống sẽ yêu cầu bạn đăng nhập lại với MK mới.
- Sau khi điền xong, kiểm tra lại thông tin nếu đúng hết thì ấn "next step" hệ thống sẽ hỏi bạn có muốn lưu dữ liệu không thì ấn chọn "Yes"
- 1 năm chỉ có hai đợt, đợt này là làm từ 01/04 đến 30/09, đợt 2 từ 01/10 đếm 31/03 (lưu ý điền theo năm/ngày/tháng và không được điền quá thời hạn 6 tháng)



Bước 2:



Bước 3:



Bước 4:

Self-protection measures	料、信件或進入所屬單位管理區。 Please keep your password and personal informatic with others or use a public computer, please remem	
五、聲明之修正 Amendment to the statement	本聲明將因應需求隨時進行修正,修正後的條款 The statement will be amended subject to needs. Th	Ấn vào đây để đồng ý
六、聲明之諮詢 Consultation on the statement	若您對本聲明有任何疑問,請E-mail至:wda@n If you have any question about the statement, pleas	các điều khoản đưa ra
同意 apply 不同說	ā reject	



Bước	C 6: Bước 6.1: điền số hộ chiếu		Bước 6.2: ngày của hộ chi	hết hạn iếu
*護照號碼 Passport number	(提示:若您更換過護照 請帳號,並於申請案件時將舊護照及新護照上傳至護照 碼。)(If you had renewed your passport, please enter your o new and old passports and we will renew your passport-num	5.3: số thẻ ú (ARC)	Validity of passport []][[[西元yyyy/	
*統一證號 UI number	(提示:請依居留證填寫 Bước 6.5: chọn mã 001023 trường 南臺 科技大學 your UI number when reviewing-If you are studying in a language center in Taiv please apply for the UI number to the National Description Agency first)	統一證號,若您變更過統 ,本部將於審核時一併更新 青統一證號。Please fill in se note the new UI number nistry of Labor will update van and do not have an ARC,	(西元уууу/	
*就請學校 School attended	学校查詢 School sea	rch (提示:若清單中沒有學校資料,請先洽學材	饺承辦單位 Please contact the school o	sinh
*身分別 Identity	== 請選擇 please select ==		~	
*連絡電話 Phone number			Bước 6.6: cho	ọn 外國留學生
	Bước 6.7: điền s điện thoại	ố	(4年制)-4 ye	ear universities

Bước 7

The overseas Chinese students, as defined in	1 the Regulations Regarding Study and Counseling	Assistance for Overseas Chinese Students in Taiw	an, refers to those who study for a degre
Division of Preparatory Programs for Oversea 二、 華裔學生: 須符合「香港澳門居民來]	3 Chinese Students in National Taiwan Normal Oni 喜就學辦法」規定之學生,或「就讀僑務主管機	versity. 關舉辦之技術訓練班學生」,包含來自港澳地	1區之高中以上學位生、海毒班學生。
Ethnic students shall meet one of the follow	ing requirements:		
1. Degree seeking students from high schoo	l or above as stated in the Regulations Governing S	tudy by Hong Kong and Macao Residents in the F	tepublic of China.
2. Students enrolled in a technical training c	lass conducted by the OCAC.		
三、 外國留學生:須符合「外國學生來臺劇	就學辦法」之學生,包含大專院校學位生、就讓	大専院校附設語文中心、交換學生。	7
Foreign students as set forth in the regulation	ns of International Students Undertaking Studies in	Tai Bước 7.1: nhập mã	ge/university, those who study Chinese
exchange students.		code	
4832 重新產生驗證碼 Refre	esh Verification Code		
		確定 Confirm 取消 Cancel	
	Bước 7.2: ấn 確認 để xác nhận		

Bước 8





確定	Co	nfi	rn
HE AL	CU		

Bước 9:



Đăng nhập tài khoản mới tạo lần lượt từ tên tài khoảnmật khẩu-mã code và ấn Sign In

Bước 10:

C ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control/function=RunAction&_action=news10/news10_lp.xml

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: HUYNH THI TRUC TUYEN 外國專業人員工作 割 - 可申辦網 Workforce Development Agency 52 Work Parality								
nnouncement 基本資料	推護Basic Information Ma	intenanc <mark>。 案件新增及管理NewApplication and Management</mark> 相關連結Re atedLinks						
		▶ 260_學生案件管理_260_Student Application Management						
≥ 公告 Announceme	nt > 005_最新訊息Lat	est News 🕑 261_行動裝置檢視專區						
計訊息 latest news								
条統公告 / 新聞	發佈日期 release	標題 title						
系統公告 syst em announcement	112-05-08	【通知】本署112年5月24日(三)晚上6時30分至10時30分進行windows例行性更新事宜,屆時系統將無法提供服務,不便之處,尚祈見諒。						
系統公告system announcement	111-08-29	為強化資訊安全保護措施,自111年8月15日起禁止來自中國大陸、香港、澳門及俄羅斯等國家或地區之IP連接本部『外國專業人員工作許可申辦 網』。						

Sau khi đăng nhập thành công ấn vào 案件新增及管理 sau đó chọn 260- 學生案件管理

Bước 11:

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生(含延畢生)許可期限至同年 6 月 30 日止。

但有下列情事之一,得延長許可期限至9月30日:

(1)應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要,由學校或(系)所出具相關證明。

(2) 僑外生若考取大學或研究所,加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 Jun

However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

(1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant of

(2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certif

請注意!撤回申請係指放棄本次申請案,撤回申請後審查費不予退還,如欲再次申請,須重新繳交審查費。若您想修改申 Attention! Cancellation of the application refers to the abandonment of this application. The examination fee will not be refu apply again.

Supposing you want to modify the application information or re-upload the file, please contact the case undertaker to return

案件申請列表 list of application

新增申請案件 add application 新增管料變更申請案

紙本申請案線上補件作業

plication, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent to be time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click " the electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail. nit will then be sent in hard copy by registered mail. Bước 11.1: Chọn 新增神經案件 add application

Bước 11.2: chọn 同意

同意agree 不同意disagree

Bước	12:		
	個人基本資料 personal information	T作許可申請資料 mation application form of work permit information	家食費資料 examination fee information
12.1: tên tiếng Trung	個人基本資料 personal information	茎氏桥旁	修改個人其本資料 Edit personal profile
12.2: tên tiếng Anh	申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	HUYNH THI TRUC TUYEN	修改個人基本資料 Edit personal profile
12.3: giới tính	性別 Gender	(F)女	修改個人基本資料 Edit personal profile
12.4: quốc tịch	國籍(地區) Nationality (or region)	(033) 越南 VIET NAM	
12.5: hộ chiếu			安休油波龙铁网口龙铁网上唐云铁网路则十,十部城外南拉陆上兴西龙
	" 我我只知道你的 Passport number	(提示:右感更接遍護照,請先使用器護照號碼申請帳號,並於申請 passport, please enter your old passport number here. Upload both of you	f条件時將舊護照及新護照工傳主護照見科夾,本部將於蕾核時一併更新 ur new and old passports and we will renew your passport numbers later on.)
12.6: thẻ cư trú Arc	統一證號 UI number	(提示:若您變更過居留證號,於申請案件時備註並將翻	酱居留證及新居留證上傳至居留證資料夾,本部將於審核時一併更新您的
12.7: ngày sinh	出生年月日 Date of birth		修改個人基本資料 Edit personal profile
12.8: số điện thoại	聯絡電話 Phone number		修改個人基本資料 Edit personal profile
		資料暫存 save application 離開(不儲存) Dis	scard and leave the page. (下一步 next step

Điền và kiểm tra thông tin. Nếu có sai xót ấn 修改個人資料 Sau đó ấn 下一步 next step để chuyển sang bước tiếp theo

Bước 13:



Ấn 確認 để lưu dữ liệu

Bước 14:

友別 Day/Night		日間部 Day Schoo	bl	~					
5] Faculty		資訊 工程系							
'別 identity	<u>9</u>	▶國留學生-學士(4:	年制) foreign students - 4-year ur	iversities			修改個人	、基本資料 Edit personal profile	Bước 14.2: nhập
		大學(4年制) 4-yea	ır university		•	1 2	軍級 year 〔	下學期 Second semester 🗸	, như mẫu
援 year		5]∉ year				_		• 入学4年 • 1年级
	*日夜別 Day/N	vight	+ オーナントロー ++ /+ /ーズズ+ト++ メーズズキ 日間部 Day School		sinh viên		/**** [].=* 120. 573		• 下學期
	*素別 Faculty		nhập ngành học						(nếu đăng ký ở kì
	身分別 identity	7	外國留學生-學士(4年制) foreign stud	ents - 4-year universities			修改個人基	基本資料 Edit personal profile	mùa thu sẽ chọn
			大學(4年制) 4-year university		\	1	∓ 級 year 「下	學期 Second semester 🔹 預定修	下學期。 Nêu
	*年級 year		5 年 year						đăng ký vào kì
			損定修業年限欄位填寫說明:請依您 請注意!本欄位之填寫將影響許可期 Attention! The filling of this field will	所就讀素所學制評實填列 間之核定,請務必確實填 affect the approval of the	」本欄位,例如學士4年制者,2 真寫。 e permit period. Please fill it in	车欄位請填寫4,特殊學∺ truthfully.	制如醫學素63	中制者,則請填爲6。	mùa xuân sẽ chọn 上學期)
	*學校校區所在	E地址School Address	710 臺南市	→	康區 ✔ 南台街1號				•
					Bước 14.3 chỉ trường	3: nhập địa g theo mẫu	a I		

Bước 15:



Bước 16:

工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」 櫄記者為必須填寫的欄位 mark must n	ot be empty
申請類別 application category	僑生 overseas Chinese students 若申請類別錯誤請於[學生個人資料維護]身分別做更正 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.
申請類別適用對象 applicable object of application category	^{您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導 You are overseas Chinese student, as referred to inc Students' Education and Counsel.} BƯỞC 16.1: Chọn 工作許可 work permit BƯởC 16.1: nd shall conform to the stude ở kỳ mùa thụ sẽ chọn đến
*申請項目 application type	工作許可 work permit 2023/09/30
*申請許可期間 Application time	(許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)
*工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	●電子公文 Electronic offic al document ○鄄寄學校 Delivery (to the school) ○親自領取 Pick up in person
工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	○否 NO ⑧是 YE3 行動裝置聯絡電話 mobile phone number
如點選「是」,請併同輸入您的手機號碼,	您可於申請案件經本部核准後,以行動裝置登入本申辦網,使用「行動裝置檢視」功能,屆時系統將寄送驗證碼至本案所填之手機號碼,並於完成驗證程序後 Bước 16.3 : điền số điện

thoại

1 năm chỉ có hai đợt, đợt này là làm từ 01/04 đến 30/09, đợt 2 từ 01/10 đếm 31/03 (lưu ý điền theo năm/ngày/tháng và không được điền quá thời hạn 6 tháng)

Bước 17:

(horizontal), the information of the work permit will display 🕐 . Click "NO" if you don't want to view your work permit on your mobile devices.

備註 Memo

若為親自領件者,約定取件人應列印親自領件回條(申請書頁面下方處)並黏貼約定取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本,

於系統指定日期內至本部領件櫃台(臺北市中正區中華路一段39號10樓)取件。倘於指定期限內未親自領取者,本部將以掛號寄出。

To those who intend to collect the document in person, the designated pick-up person shall pick up the document at the Ministry's pick-up desk

(10F., No.39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage)

and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed

within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."



Điền và kiểm tra thông tin. Nếu có sai xót ấn 修改個人資料 Sau đó ấn 下一步 next step để chuyển sang bước tiếp theo

Bước 18:

應備文件 documents for application	檔案 file	1. Passport(chụp phần thông tin)
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	請選擇檔案 please select file	2. Thẻ SV (có đóng dấu mộc của vp 1+4 và phòng
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file	L103) 3. ARC (hai mặt)
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file	4. Others(上作證申請_ 教 育部 函) đây là tên thư mục trường sẽ gửi cho
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file	các bạn

Thẻ học sinh và phần Others bên phía trường sẽ scan và gửi lại cho các bạn





Điền và kiểm tra thông tin. Nếu có sai xót ấn 修改個人資料 Sau đó ấn 下一步 next step để chuyển sang bước tiếp theo

Bước 20:

「*」櫄記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment

●郵局繳費 payment by post office

Có ba cách để trả lệ phí thi: (a) Chuyển tiền qua bưu điện; (b) ATM; (c)Taiwan pay Nếu có người thân hoặc bạn bè hỗ trợ có thể dùng ATM hoặc Taiwan Pay để thanh toán. Sau đây là các bước hướng dẫn đóng tiền qua bưu điện Địa chỉ bưu điện gần nhất: 710台南市永 康區中正南路160號



○ATM繳費 payment by ATM ○台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

Bước 21:

đến bưu điện xin phiếu 郵政劃撥儲金存款單(Yóu zhèng huà bō chủ jīn cún kuản dān) Phiếu gửi tiền chuyển khoản qua bưu điện sau đó điền thông tin vào



Khung đỏ: số tài khoản nhận tiền, (nhập giống mẫu 19058848) Khung vàng: số tiền 100 Khung xanh: lần lượt điền họ tên tiếng Trung, địa chỉ (điền theo Địa chỉ trên thẻ cư trú, cần hỏi cả mã vùng để điền vào), SDT Bước 22: Sau khi điền xong phiếu đóng điền đưa vào quầy tiến hành đóng tiền và sẽ nhận được tờ giấy hóa đơn như mẫu



Xanh lá: Remittance date Cam: Post office of remittance Xanh dương: Receipt number

•Nhìn thông tin trên hóa đơn nộp tiền ở bưu điện để điền tiếp vào hệ thống
•Remittance date (màu xanh lá): năm/tháng/ngày nộp tiền viết liền, sử dụng năm của Đài Loan
•Post office of remittance (màu cam): nhìn vào tờ giấy đóng tiền ở bưu điện để điền mã bưu điện vào

•Receipt number (màu xanh dương): điền số hóa đơn vào (Lưu ý: bỏ bớt 1 số 0 phía trước)

馨查費金額 amount of examination fee	100			
	上一步 previous	案件暫存 save application	離開(不儲存) Discard and leave the page.	下一步 next step

Bước 23:

Điền và kiểm tra thông tin. Nếu có sai xót ấn 修改個人資料 Sau đó ấn 下一步 next step để chuyển sang bước tiếp theo



R R + RT - count information
enterine Contra Automatica Cargo
A W VE BORD Laws of Manuscription
13 finale
BRUE (Calculate on Agent)
ATER Separate
WEE- IN MC Dunin
all # 23 Des more
2 Stat Processes
WTERRY about before also
THE Chart sealed
2322-0-14
ATLINET
811 mm
20 m
All out
Contraction of the second
THE PARTY AND ADDRESS OF A ADDRESS OF ADDRESS OF
CHIII quantum
A B F T R F Applicance loss
TV<CBELK
all loss
Distantia and a second s
A REAL PROPERTY AND A REAL
and the second se
HENRY AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE PA
STREET, STREET
And the second by second second
And the second second second second second second
B (19) - Country of Autor Doard
BEELERS I had ad had planting of the make services
NUMBER OF STREET STREET, of Second control of Second Secon
NETRESPECTATION CONTRACTORS
AUXIFUSION interimental space beauty

Kiểm tra lại thông tin sau đó ấn "submit to school for examination"



	學校審核中 The			
工作許可 work permit	school application is	新增(Create)	2023-06-06	
	under examination			